Date

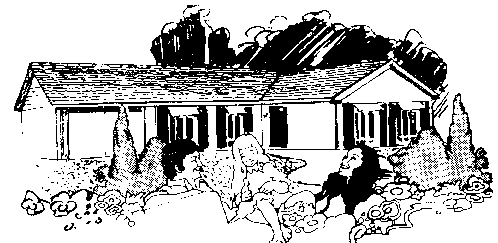
établi par

signature

**A S L D S**

***A****ssociation* ***S****yndicale* ***L****ibre du* ***D****omaine de* ***S****anteny*

Syndic - Description de poste



**2 – Positionnement du poste dans l’organisation :**

**3 – Mission et attribution : 3.1 tâches prioritaires**

**Assurer :**

* Les mêmes missions et pouvoirs que le trésorier en cas d’absence ou empêchement de celui-ci. Il ne peut pas non plus être membre de la commission juridique, administrative et contrôle des comptes.

**3.2 tâches secondaires**

**4 – Localisation des tâches dans l’étendue du domaine :**

**1 - intitulé du poste :**

**Trésorier Adjoint de l’ASLDS**