Francine KERGROHEN

Date

Novembre 2023

établi par

signature

**A S L D S**

***A****ssociation* ***S****yndicale* ***L****ibre du* ***D****omaine de* ***S****anteny*

Syndic - Description de poste



**2 – Positionnement du poste dans l’organisation :**

**Rattaché sous l’autorité du président de l’ASLDS**

**3.2 tâches secondaires**

**Evaluer la demande pour l’avenir**

 **Faire le point sur la demande et les manques : les problèmes actuels**

**Rétablir un réseau d’intervenants dans les différents domaines d’intervention possibles en particulier médical**

**3 – Mission et attribution : 3.1 tâches prioritaires**

**Assure :**

**- Définir les besoins pour le maintien à domicile**

**- Mettre en relation avec les services favorisants : CCAS, Assistante sociale du CLIC correspondant, Liens avec les services de soins à domicile, rappel avec le médecin traitant.**

**- Autres demandes d’aides, ranger le bois, tontes, décorations pour Noël etc…baby sitting ?**

**Mise en relation avec des volontaires pour assurer ces tâches**

**4 – Localisation des tâches dans l’étendue du domaine :**

**Piscine**

**1 - intitulé du poste :**

**Aide à la personne**