PY.Horel

Date

25-10-2023

établi par

signature

**A S L D S**

***A****ssociation* ***S****yndicale* ***L****ibre du* ***D****omaine de* ***S****anteny*

Syndic - Description de poste



**3 – Mission et attribution : 3.1 tâches prioritaires**

**- Assurer le recrutement des personnels de sécurité et/ou établir un contrat avec une société de nettoyage pour entretenir les toilettes extérieures et l’ensemble des vestiaires (douches, toilettes et bureau des maîtres nageurs compris.)**

**- Collaborer avec les différents agents et la société pour s’assurer qu’ils connaissent et respecte la fiche de poste « agent d’entretien » et si nécessaire réguler leur activité :**

**- mise à disposition des clés. (Boîte à clés)**

**- établir des horaires et un planning**

**- mettre à disposition les produits et matériels,**

**- passer commande auprès du secrétariat des produits d’entretien à renouveler,**

**2 – Positionnement du poste dans l’organisation :**

**Sous l’autorité du président de l’ASLDS**

**4 – Localisation des tâches dans l’étendue du domaine :**

**Centre de loisir**

**1 - intitulé du poste :**

**Responsable Hygiène au sein du comité syndical**