PY.Horel

Date

21-10 2023

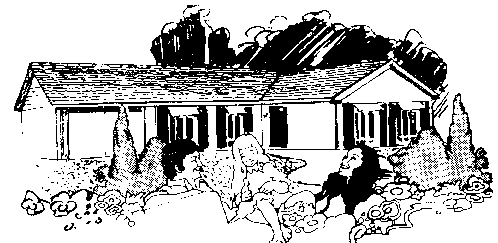
établi par

signature

**A S L D S**

***A****ssociation* ***S****yndicale* ***L****ibre du* ***D****omaine de* ***S****anteny*

Syndic - Description de poste



**3 – Mission et attribution : 3.1 tâches prioritaires**

**- Assurer le recrutement des personnels de sécurité et/ou établir un contrat avec une société de gardiennage pour contrôler l’accès du centre de loisir aux résidents et à leurs invités pendant la saison.**

**- Collaborer avec les différents gardiens et la société pour s’assurer qu’ils connaissent le fonctionnement et réguler leur activité :**

**- mise à disposition des clés. (Boîte à clés)**

**- Utilisation du cahier : faire noter les évènements et remarques**

**- Utilisation de l’ordinateur de contrôle des badges,**

**- distribution et fonctionnement des cartons d’invités,**

**- connaissance, compréhension et application en bonne intelligence du règlement intérieur (énoncé, esprit et application des règles).**

**2 – Positionnement du poste dans l’organisation :**

**Sous l’autorité du président de l’ASLDS**

**4 – Localisation des tâches dans l’étendue du domaine :**

**Centre de loisir**

**1 - intitulé du poste :**

**Responsable Sécurité au sein du comité syndical**